

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес  
Т.А.Морошан  
Приказ № 84 - ОД  
от «02» сентября 2019г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о консультативно – методическом центре консультативной помощи  
родителям(законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования на базе  
МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

пгт. Нижний Одес  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия работы муниципального консультативно - методического центра консультативной помощи родителям(законным представителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования(далее – Консультативный центр) на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес.

1.2. Консультативный центр на базе МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес создан с целью:

- оказания консультативной помощи родителям(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания и, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет;
- обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей(законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную организацию и школу;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- информирование родителей(законных представителей) об организациях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес организует деятельность по разработке и реализации плана мероприятий по оказанию консультативной помощи родителям ( законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.4. Организационное и методическое сопровождение деятельности муниципального консультативно – методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, обеспечивает творческая группа педагогов детского сада, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес.

## **2. Организация деятельности муниципального консультативного центра.**

2.1. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на руководителя детского сада.

2.2. Заведующий детского сада:

1) организует:

- а) учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;
  - б)учет обращений родителей(законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультативном центре;
- 2) назначает ответственного за деятельность консультативного центра;
  - 3) утверждает график и план работы консультативного центра;
  - 4) обеспечивает создание специального раздела на сайте дошкольной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде(информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

2.3. Непосредственную работу с родителями(законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты образовательной организации: педагог - психолог и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций консультативного центра.

2.4. Помощь родителям(законным представителям) в консультативном центре предоставляется по:

1) письменному заявлению одного из родителей(законных представителей), в котором указываются: наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано; содержание обращения; фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; личная подпись родителя( законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его(не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) ответ не дается;

2) телефонному обращению одного из родителей(законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;

3) личному обращению одного из родителей(законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания.

2.5. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультативный центр (Приложение1).

2.6. Личные заявления, поступившие в организацию, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

2.7. Консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей(законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

2.8. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному руководителем дошкольной организации.

2.9. Администрация детского сада – муниципального консультативно – методического центра консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, ежегодно 31 мая представляют в экспертную комиссию письменный отчет по реализации плана работы за учебный год.

2.10. В целях стимулирования деятельности администрации и педагогических работников, работающих в муниципальном консультативном центре, детский сад в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

2.11. Услуги, предоставляемые специалистами консультативного центра, осуществляются бесплатно.

2.12. Обязательными условиями продуктивной и эффективной работы является наличие подключенного к сети Интернет рабочего места, обеспечивающего оперативное взаимодействие с родителями(законными представителями).

### **3. Обязанности и ответственность сторон**

#### **3.1. Заведующий предоставляет:**

- оборудование и оснащение консультативного центра;
- осуществляет контроль над организацией деятельности консультативного центра.

#### **3.2. Педагоги, работающие в консультативном центре, обязаны:**

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

#### **3.3. Педагоги консультативного центра несут ответственность:**

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

#### **3.4. Родители(законные представители) ребенка обязаны:**

- соблюдать график работы консультативного центра;
- приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию здоровым, чистым, опрятным.

### **4. Права сторон**

#### **4.1. Родители (законные представители) имеют право:**

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальные возможности и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- на защиту прав и интересов ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультативного центра;
- вносить предложения по организации работы консультативного центра.

#### **4.2. Детский сад имеет право:**

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на внесение изменений в порядок работы консультативного центра;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на утверждение локальных нормативных актов, обеспечивающих работу консультативного центра;
- на размещение информации о деятельности консультативного центра в СМИ, на сайте дошкольной образовательной организации;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями(законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого – медико – педагогической комиссии.

#### **4.3. Детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.**

### **5. Документация**

#### **5.1. Для фиксации деятельности консультативного центра ведется следующая документация:**

5.1.1. Положение о консультативном центре оказания методической, психолого – педагогической. Диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.1.2. План работы консультативного центра, который разрабатывается специалистами дошкольной образовательной организации на учебный год и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

5.1.3.График работы консультативного центра.

5.1.4.Журнал предварительной записи родителей в консультативный центр.

5.1.5. Журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.1.6. Годовой отчет о результативности работы консультационного центра (Приложение 2).

## **6. Контроль деятельности муниципального консультативного центра.**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.2. Внутренний контроль проводится руководителем организации в виде оперативного контроля(по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля(на отчетную дату, по итогам года и др.).

6.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Экспертным советом Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск», в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», в части предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**ЖУРНАЛ  
учета обращений в консультативный центр**

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Содержание обращения	Какая оказана помощь

**ОТЧЕТ  
о деятельности консультативного центра,  
муниципальной дошкольной образовательной организации,  
реализующей программу дошкольного образования**

МБДОУ «Детский сад № 2» пгт. Нижний Одес

Отчетная дата	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчетную дату	Количество родителей(законных представителей) обратившихся за помощью в консультативный центр с начала учебного года	Количество родителей(законных представителей) получивших помощь в консультативный центр с начала учебного года